



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril del 2026

Señor(a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) contrato nro.
CO1.PCCNTR.9135219 DEL 2026
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9135219 DEL 2026

ALVARO ARNULFO PANTOJA OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12.995.269, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto:

“Prestar servicios profesionales como Instructor; para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.”



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP:</p> <p>Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorial, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva No. Ficha</p>	Programa				<p>No. Aprendices</p> <p>Horas Mes</p>
		2561163	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3	6	
		2774134	TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	3	6	
		2774143	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F.	6	11	
		2789705	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F.	2	4	
		2824228	TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	3	6	
		2824231	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F.	3	6	
		2875637	TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES F.	5	10	
		2930199	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3	6	
		2824238	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F.	2	4	
		2875645	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F.	2	4	
		2876007	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F.	2	4	
		2824287	TÉCNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIN.	2	4	
		2930166	TÉCNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIN.	4	8	
		2930200	TÉCNICO CONTABILIZACION DE	6	12	



			OPERACIONES COMERCIALES Y FIN.				
		2930214	TÉCNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIN.	2	4		
		2977566	TECNICO SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2	4		
		2977585	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	1	2		
		2977586	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES	1	2		
		2999904	TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	8	6		
		2999907	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1	2		
		3043737	TECNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICRO FINANCIERAS	12	24		
		3069947	TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	4	8		
		3069948	TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3	6		
		TOTAL HORAS MES		149			
2	Entregar informes académicos que contenga: juicios	Ficha 1.	2774134				
		Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS				
		No. Aprendices matriculados					



<p>evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>		No. Aprendices con novedades	1
		Novedad reportada (nombre)	TERMINACION EP.
		Nombre de aprendices	ALISON DAYANNA MUÑOZ ORDOÑEZ
		Ficha 2.	2875637
		Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
		No. Aprendices matriculados	
		No. Aprendices con novedades	1
		Novedad reportada (nombre)	TERMINACION E.P.
		Nombre de aprendices	KAREN DANIELA BETANCOURTH RODRIGUEZ
		Ficha 3.	3043737
		Programa	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
		No. Aprendices matriculados	
		No. Aprendices con novedades	1
		Novedad reportada (nombre)	TERMINACIÓN EP.
		Nombre de aprendices	ANGIE PAOLA MOSQUERA SAMBONI
		Ficha 4	3069947
		Programa	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
		No. Aprendices matriculados	
		No. Aprendices con novedades	1
		Novedad reportada (nombre)	TERMINACIÓN EP.
		Nombre de aprendices	URIEL ALBERTO MARIN OSPINA
		Ficha 4	3069948
		Programa	TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
		No. Aprendices matriculados	
		No. Aprendices con novedades	3
		Novedad reportada (nombre)	TERMINACIÓN E.P.
		Nombre de aprendices	CINDY CAROLINA CORTEZ CARVAJAL
			CLAUDIA ANGELICA ALVAREZ ACOSTA
			JULIAN ANDRES CAMPIÑO BURITICA
3			
4			
5			
6			



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080502304 de la planilla, simple referente al mes de Marzo.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

ALVARO ARNULFO PANTOJA OSPINA

Contratista

C.C. No. 12.995.269



Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9135219 de 2026

Cargo Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.